

我們的 R & D

水產資訊電腦諮詢系統之利用(下)

水產資訊系 陳世欽·江進榮·林志達

本文摘錄自中國水產484期

六、如何利用網路信件討論

網路信件功能之發揮，最終目的是希望能達到迅速漁業諮詢及學術經驗交流的目的。為能迅速掌握信件諮詢或討論的主題，本系統特別依研究討論的領域及性質，區劃出拖網漁業、圍網漁業、刺網漁業……等34種信件討論專區，開放給各界研討使用。

在敘述網路信件利用方式之前，首先必需先為大家說明信件格式。一封信，必需具備有『發信人』、『收信人』及『信件提要』3項基本格式資料，此為構成一封信件的先決條件。也唯有輸入信件格式資料後，系統才能將信件正確的傳答給收信人知悉。

有了信件的基本格式資料之後，再加上信件內容部份，便是一封完整的信件。有關信件內容之編輯，本系統提供兩種作業方式，第一種是線上立即編輯作業方式，也就是利用『信件區』的寫信功能，在信件編輯模式下立即編寫信件內容並存檔。此種方式的缺點是容易佔用系統較久時間。第二種方式是採用上線前編輯作業方式。也就是在上線前，將事先已利用文書編輯器（如PE2 ,KS2等）編輯好的信件檔案，存入規劃好的信件儲存目錄（如C:\TELIX\LETTER\）中，然後再撥通本系統，利用『信件區』之寫信功能，於輸入『發信人』、『收信人』及『信件提要』後，依系統提示將此信件檔案傳送上來即可。

寫信時，收信人除可指定特定對象外，也可指定給所有人。若是指定發信給所有人時，請於『收信人』部份填入 "ALL"即可；若是發信給某特定對象者，則須填入該對象在本系統上線使用之英文名稱。

茲以漁業氣象問題研討為例，說明寫信、讀信及回信的基本操作方式。

(一)寫信

假設 Jinn Rong在漁業氣象上有些小問題想請教Jony Lin，那麼他應該如何利用『網路

信件討論』功能寫信給Jony Lin呢？以下我們就依信件編輯的兩種方式介紹如下。

1、線上立即編輯作業方式

(1)請在主選單下選擇 [I]項『網路信件討論』功能，呼叫出如圖16之選單畫面。

(2)請選擇 [T]項『漁業氣象』討論區後，隨即進入『信件區』功能選單（如圖17所示）。



圖 16 規劃成多項信件研討專區的『網路信件討論』功能選單

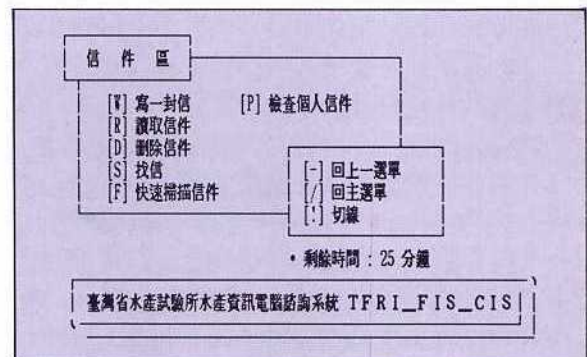


圖 17 信件區功能選單

(3)請選擇 [W]項『寫一封信』，進入信件格式輸入畫面。請輸入各項資料如圖18所示。第一行信區提示及發信人，系統會自動填入，使用者只需填寫收信人及信件概要部分即可。



圖 18 信件格式

(4)輸入完畢後，系統會詢問您『有任何要更改嗎 (y/N)?』，若答"Y"則請重新輸入，否則系統會繼續詢問您是否為『私人保密信 (y/N)?』（請注意若收信人填寫"All"，本項詢問將省略），若您回答 "Y" 設定為保密信，則只有收信人才能收到並讀取此信，否則一旦設定為公開信後，任何人皆有權讀取此信，請自行決定保密與否

。接著系統會再詢問『上傳一封已寫好的信 (y/N)?』，若您回答"N"則進入信件編輯視窗，視窗中欄框以下之空白行為信件編輯欄，用以編寫信件內容；欄框左半部為信件格式記錄資料欄，記錄信件之 3項基本格式資料；右半部為狀態顯示及輔助說明欄，用以顯示目前信件編輯時之狀態為插入或置換模式及線上求助功能鍵操作指引。接著請您輸入信件內容如圖19所示。若您對信件編輯操作功能不熟悉，可按下 [CTRL]+ [0]鍵，參考線上輔助功能說明即可。信件編輯完畢，請按 [ESC]鍵呼叫出末行指令列後，再按 [S]鍵存檔，系統即可切回『信件區』結束寫信功能。

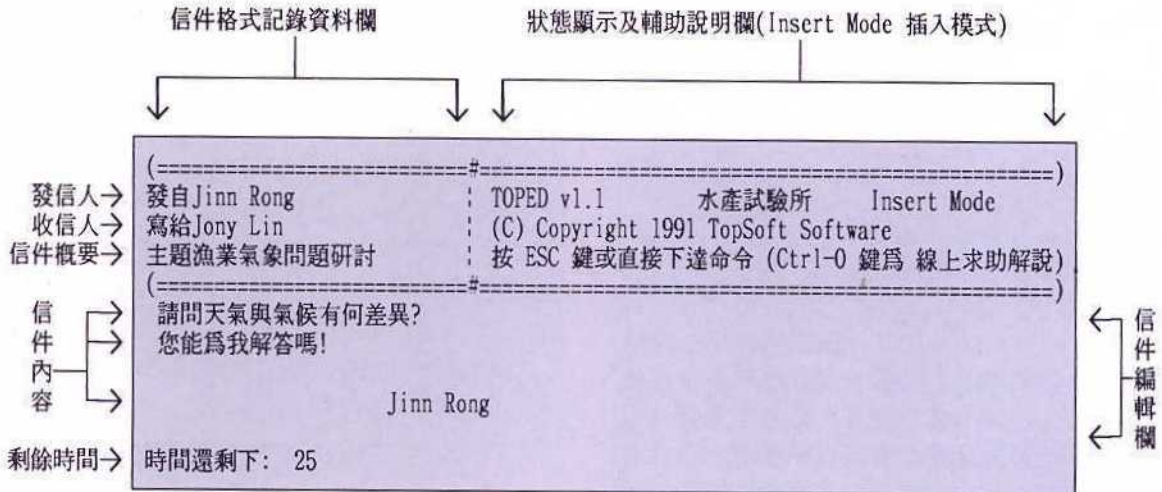


圖 19 信件編輯視窗

2、上線前編輯作業方式

- (1) 假設連線前您已將信件內容編寫好並存於 C:\TELIX\LETTER 目錄下之 LETTER1 檔中，則請自前述系統詢問『上傳一封已寫好的信 (y/N)?』之步驟開始，請回答 "Y"，即可進入各種傳輸協定的選擇畫面(如圖20)。
- (2) 接著請按 [Z] 鍵選擇 Zmodem，畫面上便出現您主機磁碟的剩餘空間及設定好的傳輸協定 (如圖21)。
- (2) 接著請儘速按下 PgUp 鍵，並選擇和先前預設相同的 Zmodem 協定 (如圖22)。
- (3) 於按下 [Enter] 鍵之後，系統會出現一個方框，要求輸入欲上傳信件檔案的檔名，

請依完整的路徑填入檔名如圖23所示。

- (4) 輸入檔名之後，系統開始接收上傳信件檔案 (如圖24)。
- (5) 上傳信件檔案接收完畢，系統隨即切回『信件區』，結束寫信作業。

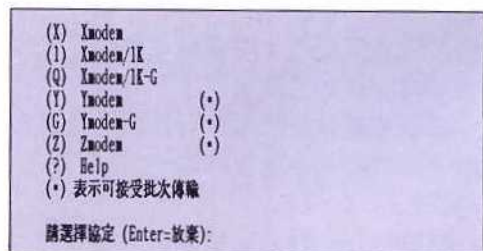


圖 20 各種傳輸協定選擇畫面

```

磁碟剩餘空間:119386112 bytes
傳輸協定 : Zmodem
現在開始送出檔案, 或按 <Ctrl-X> 數次以取消傳輸
**000000023be30

```

圖 2 1 顯示磁碟剩餘空間及預設傳輸協定畫面

```

磁碟剩餘空間:119091200 bytes
傳輸協定:=: 送出檔案!:=#
現在開始                                     1-X) 數次以取消傳輸
**000000 何種通訊協定?
ASCII
CIS Quick B
Kermit
Modem7
SEALink
Telink
Xmodem
lk-Xmodem
G-lk-Xmodem
Ymodem (Batch)
Ymodem-g
Zmodem
Tmodem
Quit

```

圖 2 2 上傳通訊協定選擇畫面

```

磁碟剩餘空間:119091200 bytes
傳輸協定 : Zmodem
現在開始送出檔案, 或按 <Ctrl-X> 數次以取消傳輸
**000000023be50

請輸入欲送出之檔名 (允許配通字元, ?)。可按 [Esc] 鍵放棄。
C:\TELEX\LETTER\LETTER1

```

圖 2 3 上傳信件檔名輸入畫面

```

磁碟剩餘空間:119226368 bytes
傳輸協定 : Zmodem
現在開始送出檔案, 或按 <Ctrl-X> 數次以取消傳輸
**000000023be50

:=: Zmodem 送出檔案 可按 [Esc] 鍵放棄 :=:=====
檔案名稱: LETTER1
檔案路徑: C:\TELEX\LETTER\
區塊檢查方式: CRC-32 每秒傳輸位元組: 512
送檔尚須時間: 00:00:08 欲送位元組數: 1321
送檔已費時間: 00:00:02 已送出位元組數: 1024
最後狀態整錯原因:

```

圖 2 4 上傳信件檔案接收畫面

(二) 讀信及回信

1、讀信

上例中 Jinn Rong 已發出一封信給 Jony Lin, 當下次 Jony Lin 上線時, 系統於檢查其

個人信箱時就會發現此封信, 而且自動顯示發信之信區及信件數等訊息, 並詢問 Jony Lin 是否要讀取這封信件, 如果 Jony Lin 回答 "Y", 則系統就會進入如圖 25 的信件讀取模式畫面。

```

信區 ↓                               信件編號 ↓
-----
發信時間: 01-15-93 13:39 ←
發信人: Jinn Rong ←
收信人: Jony Lin ←
信件摘要: 漁業氣象問題研討 ←
-----
請問天氣與氣候有何差異? ←
您能為我解答嗎? ←
-----
Jinn Rong ←
-----
* Origin: T.F.R.I._FIS_CIS_BBS (7:100/0) ←
-----
[A]重讀一次 (N)讀下封信 (U)讀上封信 (R)回此封信 (E)寫一封信 (D)將此封信存
入 T.V. (S)終止讀信

```

圖 2 5 信件讀取模式畫面

一旦信件被讀取後, 下次 Jony Lin 再次上線時, 個人信箱檢查就會取消此封信的記錄, 但使用者可在『信件區』中利用『讀取信件』功能, 再次讀取這封信或其他相關信件。

2、回信

當 Jony Lin 讀取此封發自 Jinn Rong 的漁業氣象問題研討信後, 準備為這位朋友解答疑惑時, 便可於此信件讀取模式中的指令列選擇『回此封信』功能, 於回答『有任何要更改嗎 (y/N)?』及是否為『私人保密信 (y/N)?』後, 便進入信件編輯視窗, 在此 Jony Lin 便可進行回信內容之編輯。

回信時信件編輯的操作方式與寫信相同, 只不過多了一項引言功能, 所謂引言就是引用原來的詞句, 提醒原發信者這封信的主旨為何。現在我們就來介紹如何利用引言回信。

- (1) 在信件編輯視窗中請按 [CTRL]+[O] 鍵, 呼叫出引言功能, 如圖 26 所示。畫面中我們發現以引言功能指令列為分界線, 螢幕被分割成上下兩個視窗, 上半部為原信件編輯視窗, 用來編輯回信內容, 下半部是原發信者的信件內容, 我們可稱呼為引言視窗。使用者可利用引言功能將引言視窗中的詞句全部或部分拷貝到信件編輯視窗中特定的位置, 以提醒原發信人的內容主旨。
- (2) 假設我們想引用原詞句中的第一段話到信件編輯視窗中的第二列, 首先請您利用視窗切換功能 (請按 [CTRL]+[Q] 鍵), 將游標切換到信件編輯視窗, 再利用上下鍵移

動游標至第二列位置，然後再按 [CTRL]+[Q] 鍵一次切回引言視窗，調整上下鍵至第一列『請問天氣與氣候有何差異？』的詞句上，再按下[Enter] 鍵，即可將此段話整行拷貝至信件編輯視窗中的第二列。接著您便可於已經利用引言功能寫好此段詞句的信件編輯視窗中，繼續編寫回信的內容如圖27所示。

- (3)回信內容編輯好之後，請按 [ESC]鍵呼叫出末行指令列後，再按 [S]鍵，即可將信件存檔，結束回信作業並返回信件讀取模式之畫面。



圖 26 呼叫出引言功能之信件編輯視窗

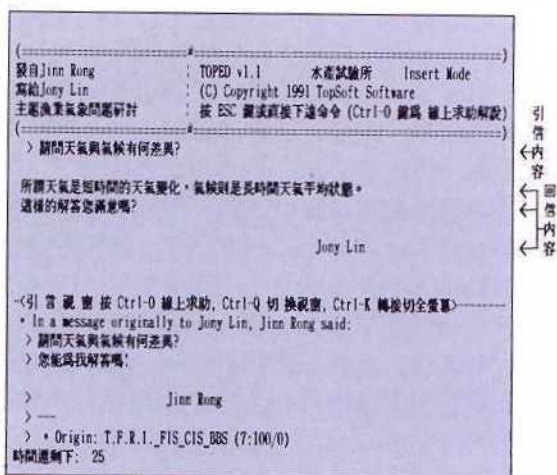


圖 27 利用引言功能回信之信件編輯視窗

七、如何下傳(Download)檔案

所謂下傳即是將儲存於本系統主機電腦之檔案資料利用電腦連結Modem 透過電話線路傳遞至使用者之個人電腦中儲存，俾利資料之互

相流通並提高資訊的使用效率。

當您瀏覽過各層選單並發現可供參考利用價值之檔案資料時，在權限及時間的允許下，您就可以將這些檔案資料下傳接收回來，茲將其操作步驟與方法說明如下。

- (一)首先，請在主選單或其次選單中選擇欲執行的功能選項，最後進入有『列出所有檔案名稱及說明』及『Download檔案』功能的選單中。

茲以定點觀測基隆站資料為例，將其操作步驟說明如下。

- 1、請您在主選單中執行 [B]項進入『漁海況資訊服務』功能畫面（如圖28所示）。



圖 28 漁海況資訊服務功能選單畫面

- 2、上述選單出現後請繼續選按 [L]鍵，進入定點觀測資料功能選單畫面(如圖29所示)。



圖 29 定點觀測資料功能選單畫面

- 3、最後再選按 [1]鍵，即可進入『定點觀測基隆站資料』功能選單（如圖30所示），該選單提供之『列出所有檔案名稱及說明』及『Download 檔案』選項，即是接下來所要介紹的檔案傳送功能。



圖 30 定點觀測基隆站資料功能選單畫面

(二)有關檔案傳送功能在操作上本系統提供兩種方式，一種是進入『列出所有檔案名稱及說明』功能選項中選擇『下傳』指令。另一種方式則是回原選單執行『Download 檔案』功能，茲依序分別介紹如下。

1、第一種檔案傳送操作流程

請您於『定點觀測基隆站資料』功能選單中選擇 [F]項功能『列出所有檔案名稱及說明』，並找尋可供利用的檔案進行標記，俾利接下來的檔案傳送工作，操作方式如下。

(1)請先按下 [F]鍵後，進入如圖31的畫面。



圖 31 列出所有檔案名稱及說明功能畫面

(2)假設您想接收KL74.TXT及KL75.TXT兩個檔案，則請您在『輸入指令或頁數：』處後面下 [F]標記指令，依系統提示執行檔案標記功能，在標記過程中系統將會列示目前標記的檔案名稱，檔案大小及預計傳送時間等訊息(如圖32)。現在請您依畫面指

示操作標記好檔名後，結束標記作業。

(3)接下來請選擇 [G]『下傳』功能鍵，系統再次顯示已標記的檔案名稱、大小及總共預計傳送時間(如圖33)。

(4)請於確定下傳檔案後，畫面上就會出現各



圖32 執行標記功能畫面



圖33 執行下傳功能畫面

種傳輸協定的選擇(如圖34)，此時請輸入代碼 "Z"選擇 Zmodem後，再選擇 [S]項『開始傳輸』或 [L]項『傳輸完畢後自動斷線』功能，即可進行檔案傳送工作(也可選 [A]項『取消傳輸』功能)。

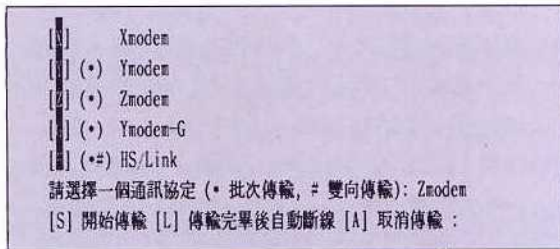


圖 3 4 通訊傳輸協定選擇畫面

2、第二種檔案傳送操作流程

- (1) 請於『定點觀測基隆站資料』功能選單中直接選擇 [D]項『Download檔案』功能，接著畫面會出現各種傳輸協定的選擇（如圖35所示），此時請按 [Z]鍵選擇Zmodem，並回答欲帶走的檔案（如多檔傳送請於各檔間以空白相隔即可），最後選擇 [S]鍵『開始傳輸』或 [L]鍵『傳輸完畢後切線』進行檔案傳送或按 [A]鍵『取消』。
- (2) 假設您選按 [S]鍵，於是檔案便開始傳送到您預設的儲存路徑（如 C:\TELIX\DOWNLOAD\）中（如圖36所示），並結束檔案傳送工作。

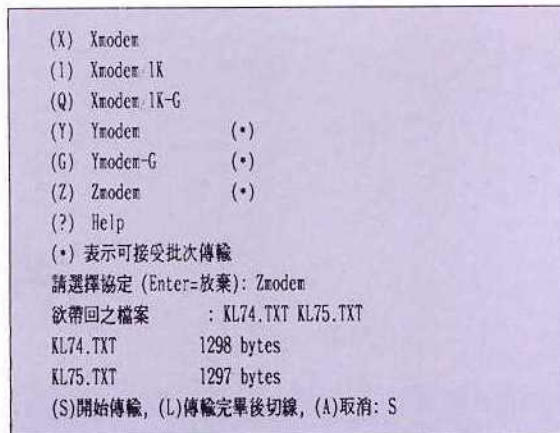


圖 3 5 通訊傳輸協定選擇暨下傳檔名輸入畫面



圖 3 6 檔案傳送接收畫面

八、如何上傳(Upload)檔案

所謂上傳即是下傳的反稱，它是將使用者個人電腦中的檔案資料傳送至本系統之主機電腦中，其進行資料傳輸之原理與下傳相同，只不過檔案資料送出與接收之對象互換罷了。

基於資訊共享原則，本系統之建立除希望為水產界提供一個快速、即時及豐富的資料查詢與收集的管道來源外，也希望各水產行政研究教育單位大力配合提供本系統寶貴資料以促進漁業資訊的交流。除此之外，尚因本所與分所間業務往來的需要，本系統特別開闢了一個『檔案傳送』區，提供使用者與本所分所人員上傳 (Upload)檔案的途徑，茲以TELIX 為例，將其操作步驟與方法說明如下。

- (一) 請先將欲上傳的檔案（如檔案長度很大或檔名較多時請先利用壓縮程式—PKzip 壓縮成一個.ZIP的檔案，以節省檔案傳輸時間）拷貝到 TELIX之上傳檔案子目錄（如 C:\TELIX\UPLOAD\）中。
- (二) 繼續請載入倚天中文及 TELIX系統，並撥通本系統，呼叫出主選單，選擇 [P]項的『檔案傳送』功能。
- (三) 進入『檔案傳送』功能選單（如圖37所示）之後，請按下 [0]鍵選擇『使用者檔案區』。



圖 3 7 檔案傳送功能選單畫面

- (四) 進入『使用者檔案區』功能選單（如圖38所示）之後，請選擇 [U]項『Upload檔案』功能。

- (五)按下 [U]鍵後，畫面會出現各種傳輸協定的選擇(如圖20所示)，此時請選擇Zmodem，之後畫面上便出現您主機磁碟的剩餘空間及設定好的傳輸協定(如圖21所示)。
- (六)接著請儘速按下PgUp鍵，並選擇和先前預設相同的Zmodem協定(如圖22所示)。
- (七)於按下 [Enter]鍵之後，系統會出現一個方框，要求輸入欲上傳檔案的檔名(如圖39所示)。
- (八)輸入檔名之後，系統開始接收上傳的檔案(如圖40所示)。
- (九)檔案上傳完畢之後，系統便會要求您填寫檔案說明(如圖41所示)，讓系統管理員或其他使用者能了解檔案的功能，若您只想讓系統管理員看到的話，請在填寫檔案說明的第一個字填入 "/"即可。
- (十)最後按下 [Enter]鍵之後便完成檔案上傳的動作，使用者可利用『使用者檔案區』下的『列出所有檔案名稱及說明』功能，查看所上傳的檔案是否成功。

九、結語

本文之目的，乃是希望幫助新使用者儘速熟悉本系統，並善加利用電腦資源。雖然本系

統已建立完善的電腦諮詢系統與豐富的水產資訊資料庫，但在此資訊蓬勃發展時代中，本系統仍感資訊不足，在往後的發展中將陸續增列漁業氣象、水產知識問答、水產魚類圖鑑及魚類食譜等水產基礎通用知識，並希望能在農委會經費補助計畫下繼續朝資訊多元化、大眾化及知識化的方向努力，以滿足更多人的需求。

本系統提供之任何資訊，僅提供水產界研究參考用。惟不得以任何形式或方法轉載發表或複製修改作為其他用途。若有違反前述行為所引起之任何法律糾紛，本所概不負任何法律責任。若對本系統尚有任何的疑問者，敬請電(02)4622101 轉2418或2512洽本所水產資訊系江進榮先生查詢。

十、謝辭

本計畫由行政院農業委員會第2年執行經費補助(計畫名稱：全天候線上漁海況資料自動接收及傳送系統之建立；計畫編號：82自動化一漁一01(04))。本研究承蒙廖所長一久博士之鼎力支持才得以順利進展，另也感謝本系李周陵、李慧貞、梁靜雯諸位小姐之協助核對與校稿，關於線上各型資料庫之來源更應向本所各系及分所所有研究人員致謝。



圖 3 8 使用者檔案區功能選單畫面



圖 4 0 上傳檔案接收畫面

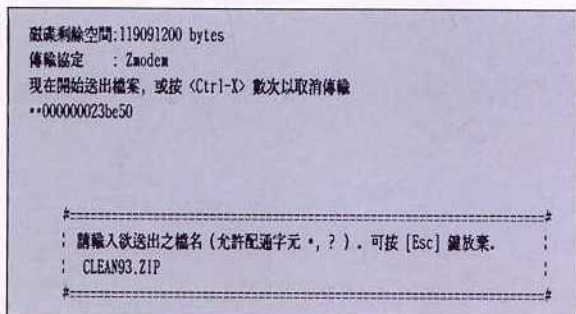


圖 3 9 上傳檔名輸入畫面



圖 4 1 填寫檔案註解說明畫面